Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore "G.D. Romagnosi"
email: cois004003@istruzione.it - PEC: cois004003@pec.istruzione.it - cod.fisc. 82004660138
IT Economico: ***Amministr. Finanza Marketing*** *art.* ***Sistemi Informativi Aziendali – Turismo***
IT Tecnologico: ***Costr., Amb. e Territ. – Agraria, Agroal. e Agroind.*** *art.* ***Gest. dell'Amb. e del Territorio***
SEDE - via Carducci, 5 – 22036 Erba (Co) Tel. 031644072 – Fax 031610998
IT Tecnologico: ***Elettronica ed Elettrotecnica*** *art.* ***Automazione***
IP ***Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera: Enog. – Sala e Vend. – Acc. Tur.***
IP ***Settore Industria e Artigianato: Manutenzione e assistenza tecnica***
Sez. ass. via Eupilio, 22 – loc. Beldosso – 22030 Longone al Segrino (Co) Tel 031611784 – Fax 031640870

Unione Europea — FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2014-2020 — PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MIUR — Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO
PER IL RECLUTAMENTO DELLA FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI

da impiegare per l'attuazione del progetto PON FSE "**Coltiviamo Talenti a testa in giù**"
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017
Codice progetto: 10.2.2A- FSEPON-LO-2017-435 Codice CUP: D37I19000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare n. 2 del 11 marzo 2008 della Funzione Pubblica riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, riguardante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n. 2 del 02 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contribuitvi per gli incarichi ed impeghi nella P.A.;

VISTE le linee guide dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13 gennaio 2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FERS) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvazione con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti" con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell'ambito del PON venga preliminarmente verificata la presenza di disponibilità di personale interno e relativa Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 78 del 4/06/2018;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata in data 27/06/2018, con modifica al Programma Annuale;

VISTA la nota di AOODGEFID/206 del 10/01/2018 di Autorizzazione progetto **10.2.2A- FSEPON-LO-2017-435** - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

DETERMINA

ART. 1: OGGETTO

DI **AVVIARE,** ai sensi dell'art. 2222 e ss.ii. del C.C., una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, dei titoli e delle esperienze professionali, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- **N. 1 ESPERTO MADRE LINGUA INGLESE** per il modulo 7: "***Inglese a testa in giù***" per un totale di n° 15 ore;
- **N. 1 ESPERTO MADRE LINGUA INGLESE** per il modulo 8: "***Inglese a testa in giù***" per un totale di n° 15 ore;
- **N. 1 ESPERTO-DOCENTE DI LINGUA INGLESE** per il modulo 7: "***Inglese a testa in giù***" per un totale di n° 15 ore;
- **N. 1 ESPERTO- DOCENTE DI LINGUA INGLESE** per il modulo 8: "***Inglese a testa in giù***" per un totale di n° 15 ore;
- **N. 1 TUTOR-DOCENTE IN DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO** per il modulo 1: "***Italiano a testa in giù***" per un totale di n° 30 ore;
- **N. 1 TUTOR-DOCENTE IN DISCIPLINE LETTERARIE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO** per il modulo 2: "***Italiano a testa in giù***" per un totale di n° 30 ore;

- **N. 1 TUTOR-DOCENTE DI MATEMATICA E/O MATEMATICA APPLICATA** per il modulo 3: "***Matematica a testa in giù***" per n° ore 30;
- **N. 1 TUTOR-DOCENTE DI MATEMATICA E/O MATEMATICA APPLICATA** per il modulo 4: "***Matematica a testa in giù***" per n° ore 30;
- **N. 1 TUTOR-DOCENTE DI SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE** per il modulo 5: "***Scienze a testa in giù***" per n° ore 30;
- **N. 1 TUTOR-DOCENTE DI SCIENZE NATURALI, CHIMICHE E BIOLOGICHE** per il modulo 6: "***Scienze a testa in giù***" per n° ore 30;
- **N. 1 TUTOR-DOCENTE DI LINGUA INGLESE** per il modulo 7: "***Inglese a testa in giù***" per n° ore 30;
- **N. 1 TUTOR-DOCENTE DI LINGUA INGLESE** per il modulo 8: "***Inglese a testa in giù***" per n° ore 30.

ART. 2: NATURA DEGL'INCARICHI

Per la figura dell'Esperto, si prevedono i seguenti compiti:

1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;
3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico o dal Delegato del Dirigente Scolastico, presso l'istituto;
4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
6) Interagire con il Referente della Valutazione e con il Delegato del Dirigente Scolastico per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
7) Coadiuvarsi col tutor per favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento;
8) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "**Gestione PON**", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;
9) Collaborare alla somministrazione online di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
10) Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
11) Provvedere alla stesura di una relazione finale contenente:
    a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione.
    b) Metodologia didattica
    c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
    d) Frequenza corsisti
    e) Materiale didattico individuale utilizzato
    f) Materiale individuale di consumo utilizzato
    g) Problemi che occorre vengano segnalati
    h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
    i) Solutore Test o solutore questionario

Per la figura del Tutor si prevedono i seguenti compiti:

1. svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato;
2. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
3. interfacciarsi con il Delegato del Dirigente Scolastico del progetto e il Referente di Valutazione che svolgono azione di monitoraggio e/o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. segnalare in tempo reale al Referente di Valutazione e/o al Delegato del Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
6. inserire, nella struttura del corso di sua competenza, tutti i dati attinenti al progetto (sedi e validazione del corso; articolazioni, competenze e calendarizzazione del modulo, attestazioni di ogni singolo corsista) sul sistema online per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale – PON Per la Scuola 2014-2020;
7. caricare a sistema i moduli contenenti i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, firmati dai genitori con allegati fotocopie dei documenti d'identità, solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza del corso;
8. avere cura a sistema che nel registro "**gestione presenze**" vengano inserite e caricate tutte le presenze e i fogli firme dei partecipanti del modulo;
9. inviare ai singoli corsisti le credenziali d'accesso per poter accedere alle attività della piattaforma;
10. caricare a sistema i questionari/schede di osservazione iniziali e finali, le votazioni curricolari ante e post e gli indicatori di progetto.

ART. 3: IMPORTI E DURATA DEGLI INCARICHI

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta:

Figura professionale	Compenso lordo omnicomprensivo
Esperto	70,00 € /orario
Tutor	30,00 €/orario

Gli incarichi verranno svolti, presumibilmente, a partire dal 01/07/2019 e dovranno essere completati entro il 31 agosto 2019, ovvero, in caso di proroghe necessarie all'espletamento del progetto, comunque non oltre ottobre/novembre 2019.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Il presentante istanza dovrà assicurare il possesso dei requisiti di ammissione almeno fino al termine della durata prevista dell'incarico.

ART. 4: PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, dovranno indicare la preferenza con un numero crescente, dove 1 è la preferenza massina e il più alto è la preferenza minima.

Le domande di partecipazione, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B –** autovalutazione titoli ed esperienze e dal Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da una copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro e non oltre le ore **11:00 del giorno 24 giugno 2019** *brevi manu* presso la Segreteria didattica dell'Istituto oppure inviarla tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cois003004@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione del punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PROGETTO PON-FSE – "COLTIVIAMO TALENTI A TESTA IN GIÙ". Avviso n. 1953 del 21/02/2017"**.

Attraverso i modelli debitamente compilati, i candidati dichiarano:

1. la veridicità delle dichiarazioni rese;
2. l' inesistenza di incompatibilità di carica;
3. di conoscere e usare oppure di non conoscere e usare la piattaforma online "Gestione Programmazione Unitaria - GPU".

ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenute tramite modulista diversa da quella allegata al bando;
2. istanza di partecipazione pervenute oltre il termine o con mezzi non consentiti;
3. documento di identità scaduto o illeggibile;
4. curriculum vitae non in formato europeo;
5. curriculum vitae scritti a mano;
6. curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
7. curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4;
8. scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4;
9. mancanza dei titoli di ammissione o dei requisiti di partecipazione al momento della domanda e fino al termine massimo della durata dell'incarico.

ART. 6: TITOLI DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I criteri di ammissioni così come gli elementi relativi alla valutazione sono riportati nell'allegata griglia di autovalutazione.
Il presentante istanza deve essere in possesso dei titoli di ammissione e dei requisiti di partecipazione al momento della presentazione della istanza di partecipazione e deve assicurarne il mantenimento per tutta la durata massima dell'incarico come riportato dall'art. 3. La perdita di tali titoli o requisiti di ammissione comporterà la immediata decadenza dell'incarico assegnato.

ART. 7: SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi della stessa tipologia, ovvero esperto-esperto, tutor-tutor agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.
Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola "***http://www.gdromagnosi.it***", nell'apposita sezione di "*Albo Online*" e nella sezione dedicata "*PON 2014-2020*".

ART. 8: PAGAMENTI

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione, da parte dell'Autorità di Gestione, dell'importo assegnato a questa istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 9: AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Arch. Carlo Ripamonti.

Carlo Ripamonti
Dirigente Scolastico
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs. n.39/1993)

Allegato A: Istanza di Partecipazione

Alla Cortese Attenzione del
Dirigente Scolastico
ISIS "G.D. Romagnosi" - Erba

Domanda di partecipazione alla selezione bando PON FSE "Coltiviamo Talenti a testa in giù" Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Codice progetto: 10.2.2A- FSEPON-LO-2017-435 Codice CUP: D37I19000020007

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	/ /
LUOGO NASCITA	
PROVINCIA	
COMUNE RES.ZA	
PROVINCIA RES.	
VIA/PIAZZA	n.
CAP	
TELEFONO	
E-MAIL	

(scrivere mail in stampatello)

CHIEDE

di partecipare alla selezione relativamente al progetto PON FSE dal titolo **"Coltiviamo Talenti a testa in giù"** nel seguente modulo indicato.

Modulo per cui si presenta la candidatura	Titolo modulo e Attività	Ruolo per cui si presenta la candidatura	n. ore	Indicare preferenza
☐	**Modulo 1: Italiano a testa in giù (Iª Edizione)**	☐ Tutor-docente di Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	30	
☐	**Modulo 2: Italiano a testa in giù (IIª Edizione)**	☐ Tutor-docente di Discipline Letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado	30	
☐	**Modulo 3: Matematica a testa in giù (Iª Edizione)**	☐ Tutor-docente di matematica e/o matematica applicata	30	
☐	**Modulo 4: Matematica a testa in giù (IIª Edizione)**	☐ Tutor-docente di matematica e/o matematica applicata	30	
☐	**Modulo 5: Scienze a testa in giù (Iª Edizione)**	☐ Tutor competente in scienze naturali, chimiche e biologiche	30	
☐	**Modulo 6: Scienze a testa in giù (IIª Edizione)**	☐ Tutor competente in scienze naturali, chimiche e biologiche	30	
☐	**Modulo 7: Inglese a testa in giù (Iª Edizione)**	☐ Esperto Madre lingua inglese	15	
		☐ Esperto in lingua e cultura inglese	15	
		☐ Tutor competente in lingua e cultura inglese	30	

Modulo per cui si presenta la candidatura	Titolo modulo e Attività	Ruolo per cui si presenta la candidatura	n. ore	Indicare preferenza
☐	**Modulo 8: Inglese a testa in giù (II[a] Edizione)**	☐ Esperto Madre lingua inglese	15	
		☐ Esperto in lingua e cultura inglese	15	
		☐ Tutor competente in lingua e cultura inglese	30	

(N.B.: BARRARE LA CASELLA DI SCELTA PER PARTECIPARE E INDICARE IN NUMERO DI PREFERENZA)

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ✓ Di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- ✓ Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ Di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ✓ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

_____

- ✓ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- ✓ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- ✓ di svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- ✓ di redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto;
- ✓ di possedere titoli e competenze specifiche adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

DICHIARA
(dichiarazione di insussistenza di incompatibilità)

1. di non trovarsi in nessuna della condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto;

2. di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

DICHIARA

☐ di conoscere ed utilizzare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"

☐ di NON conoscere ed utilizzare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"

Si allega alla presente:

1. Copia di un documento di identità valido;
2. Griglia di autovalutazione (Allegato B);
3. Curriculum Vitae in formato europeo.

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____ Firma _____

Il/La sottoscritto/a _____

ELEGGE

come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ La propria residenza
☐ altro domicilio: _____

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'Istituto ISIS "G.D. Romagnosi" di Erba al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "**Codice Privacy**", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____ Firma _____

Allegato B: GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI					
CRITERI DI AMMISSIONE: LAUREA ATTINENTE ALL'OGGETTO DELLA FORMAZIONE					
TITOLI CULTURALI **NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI CONCORRE**			**n.ro di riferimento nel CV**	**Da compilare a cura del candidato**	**Da compilare a cura dalla commissione**
A1	Diploma di Laurea (Quadriennale o specialistica/magistrale) attinente alla selezione	**Punti** **20**			
A2	Laurea triennale inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta *(Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)*	**10**			
A3	Dottorato di ricerca attinente alla selezione	**5**			
A4	Master universitario di I e II livello 60 CFU attinente alla selezione	**5**			
A5	Corso di perfezionamento 60 CFU attinente alla selezione	**3**			
CERTIFICAZIONI OTTENUTE					
B1	Certificazioni I.C.T certificate riconosciute dal MIUR	**5**			
B2	Certificazioni Linguistiche certificate Livello B2	**5**			
B3	Certificazioni Linguistiche certificate Livello B1 (in alternativa al punto B2)	**5**			
ESPERIENZE **NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI CONCORRE**					
C1	Eperienze di docenza o collaborazione con università e/o enti e/o associazioni professionali se attinenti alla selezione *(1 Punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 3)*	**Max 3**			

C2	Esperienza di docenza come esperto nei progetti FSE (PON – POR) se attinenti alla selezione *(1 Punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 3)*	**Max 3**			
C3	Esperienza di docenza come tutor nei progetti FSE (PON – POR) se attinenti alla selezione *(1 Punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 3)*	**Max 3**			
C4	Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso attestazioni o pubblicazioni) *(1 Punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 3)*	**Max 3**			
TOTALE					

Data _____ Firma _____

COMMISSIONE:

Data _____ Firma _____

Firma _____

Firma _____