Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Statale di Istruzione Superiore "G.D. Romagnosi"
email: cois004003@istruzione.it - PEC: cois004003@pec.istruzione.it - cod.fisc. 82004660138
IT Economico: ***Amministr. Finanza Marketing*** *art.* ***Sistemi Informativi Aziendali – Turismo***
IT Tecnologico: ***Costr., Amb. e Territ. – Agraria, Agroal. e Agroind.*** *art.* ***Gest. dell'Amb. e del Territorio***
SEDE - via Carducci, 5 – 22036 Erba (Co) Tel. 031644072 – Fax 031610998
IT Tecnologico: ***Elettronica ed Elettrotecnica*** *art.* ***Automazione***
IP ***Settore Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera: Enog. – Sala e Vend. – Acc. Tur.***
IP ***Settore Industria e Artigianato: Manutenzione e assistenza tecnica***
Sez. ass. via Eupilio, 22 – loc. Beldosso – 22030 Longone al Segrino (Co) Tel 031611784 – Fax 031640870

Unione Europea — FONDI STRUTTURALI EUROPEI — PON 2014-2020 — PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

MIUR — Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

AVVISO SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

Per l'attuazione del progetto PON FSE "**Coltiviamo Talenti a testa in giù**"
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017
Codice progetto: 10.2.2A- FSEPON-LO-2017-435 Codice CUP: D37I19000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'Avviso MIUR AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTO il progetto dal titolo "**Coltiviamo Talenti a testa in giù**" presentato da questa Istituzione Scolastica con candidatura N. **36617**;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID.0038456.29-12-2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze

chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base – Autorizzazione progetti.

VISTA la Lettera di autorizzazione al progetto Prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con la quale viene formalmente autorizzato a questa istituzione scolastica il progetto PON dal titolo "**Coltiviamo Talenti a testa in giù**" presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dal codice **10.2.2A- FSEPON-LO-2017-435**;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 78 del 4/06/2018;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti" con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell'ambito del PON venga preliminarmente verificata la presenza di disponibilità di personale interno;

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/3577 del 23/02/2018 concernente la "Pubblicazione del Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto";

VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";

VISTE la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, e la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0038115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

VISTE le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i ManualiOperativi;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-20" MIUR prot. n.AOODGSFID/1498 del 09/02/2018;

RILEVATO CHE è necessario avvalersi del supporto di un assistente amministrativo e di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto indicato in premessa emana il seguente

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DEL SEGUENTE PERSONALE INTERNO PER L'ATTUAZIONE DELL'INTERO PROGETTO INDICATO IN OGGETTO, DA SVOLGERSI SECONDO TEMPI E MODALITÀ SUCCESSIVAMENTE COMUNICATI:

- N.1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- N. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI.

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni: collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

Predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia Esercitare la sorveglianza sugli alunni; Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.); Gestire e custodire il materiale di consumo; Seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione deve essere redatta *esclusivamente* sugli appositi modelli reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo "*http://www.gdromagnosi.it*", nell'apposita sezione di "*Albo Online*" e successivamente nella sezione "*PON 2014-2020*".

La domanda di partecipazione **deve inoltre essere corredata**, pena l'esclusione del candidato, dalla **copia di un documento di identità valido**.

Le domande di partecipazione compilate sull'allegato modello A e B, dovranno essere consegnate a mano presso gli Uffici di Segreteria della Sede in Via Carducci 5, **entro e non oltre le ore 12:30 del 04 Maggio 2019 oppure inviarla tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo** COIS004003@pec.istruzione.it.

Non saranno prese in considerazione domande:

1. incomplete;
2. pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email;
3. pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'allegato B. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza; a parità di punteggio precede il dipendente più giovane.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola "*http://www.gdromagnosi.it*", nell'apposita sezione di "*Albo Online*" e successivamente nella sezione "*PON 2014-2020*". La graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

COMPENSI

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

FIGURA: PERSONALE INTERNO	COSTO ORARIO AL LORDO DEI CONTRIBUTI PREV.LI ED ASS.LI ED AL LORDO DELLE RITENUTE ERARIALI A CARICO DEL DIPENDENTE
n.1 Assistente amministrativo	€ 19,24 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n.80 ore (10 ore per singolo modulo formativo)
n. 2 Collaboratori scolastici	€ 16,59 onnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di n. 50 ore da suddividere per il numero di collaboratori che verranno selezionati. L'incarico potrà essere attribuito anche a un solo collaboratore, nel caso di candidatura unica valida.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti.

Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati e tramite la rendicontazione delle ore effettuate consegnando il **Time-sheet**.

In caso di sospensione di uno o più moduli per numero si assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

AVVERTENZE FINALI

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Arch. Carlo Ripamonti.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola *"**http://www.gdromagnosi.it**"*, nell'apposita sezione di "*Albo on-line*" e successivamente all'interno della sezione "*PON 2014-2020*".

Carlo Ripamonti
Dirigente Scolastico
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2, D.Lgs. n.39/1993)

PON FSE "**Coltiviamo Talenti a testa in giù**"

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017
Codice progetto: 10.2.2A- FSEPON-LO-2017-435 Codice CUP: D37I19000020007

Allegato A: Domanda di partecipazione al bando di selezione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Alla Cortese Attenzione del
Dirigente Scolastico
ISIS G.D. Romagnosi

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	/ /
LUOGO NASCITA	
PROVINCIA	
COMUNE RESIDENZA	
PROVINCIA RESIDENZA	
VIA/PIAZZA	N.
CAP	
TELEFONO	
E-MAIL	

(scrivere mail in stampatello)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di Assistente Amministrativo per il Progetto PON FSE in oggetto

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

❑ di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

❑ di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:

……

❑ di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);

❑ di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;

❑ di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:
❑ tabella di valutazione;

❑ copia di un documento di identità valido.

Il/La sottoscritto/a

ELEGGE

come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ La propria residenza
☐ altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'Istituto ISIS G.D. Romagnosi al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____ Firma _____

PON FSE "**Coltiviamo Talenti a testa in giù**"
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017
Codice progetto: 10.2.2A- FSEPON-LO-2017-435 Codice CUP: D37I19000020007

Allegato B: Tabella di valutazione ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Alla Cortese Attenzione del
Dirigente Scolastico
ISIS G.D. Romagnosi

TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO				
Titoli culturali		**Punteggio**	**Punteggio attribuito dal candidato**	**Punteggio attribuito dalla commissione**
A	Titoli culturali e certificazioni *(punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)*	Massimo 3		
B	Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale *(punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)*	Massimo 3		
C	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza *(punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)*	Massimo 10		
D	Incarichi coerenti in progetti PON *(punti 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)*	Massimo 10		

Assistente Amministrativo:

Data _____ Firma _____

Commissione:

Data _____ Firma _____

PON FSE "**Coltiviamo Talenti a testa in giù**"

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017
Codice progetto: 10.2.2A- FSEPON-LO-2017-435 Codice CUP: D37I19000020007

Allegato A: Domanda di partecipazione al bando di selezione COLLABORATORE SCOLASTICO

Alla Cortese Attenzione del
Dirigente Scolastico
ISIS G.D. Romagnosi

Il/La sottoscritto/a

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	/ /
LUOGO NASCITA	
PROVINCIA	
COMUNE RESIDENZA	
PROVINCIA RESIDENZA	
VIA/PIAZZA	N.
CAP	
TELEFONO	
E-MAIL	

(scrivere mail in stampatello)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'incarico di Collaboratore Scolastico per il Progetto PON FSE in oggetto

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

❑ di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

❑ di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:

……

❑ di autorizzare al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);

❑ di accettare tutte le condizioni elencate nel Bando emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;

❑ di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza:

❑ tabella di valutazione;

❑ copia di un documento di identità valido.

Il/La sottoscritto/a

ELEGGE

come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

☐ La propria residenza

☐ altro domicilio: _____

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

l'Istituto ISIS G.D. Romagnosi al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____ Firma _____

PON FSE "**Coltiviamo Talenti a testa in giù**"
Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017
Codice progetto: 10.2.2A- FSEPON-LO-2017-435 Codice CUP: D37I19000020007

Allegato B: Tabella di valutazione COLLABORATORE SCOLASTICO

Alla Cortese Attenzione del
Dirigente Scolastico
ISIS G.D. Romagnosi

TABELLA DI VALUTAZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO				
Titoli culturali		**Punteggio**	**Punteggio attribuito dal candidato**	**Punteggio attribuito dalla commissione**
A	Titoli culturali e certificazioni *(punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)*	Massimo 3		
B	Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale *(punti 1 per attestato fino a un max di 3 punti)*	Massimo 3		
C	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza *(punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti)*	Massimo 10		
D	Incarichi coerenti in progetti PON *(punti 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti)*	Massimo 10		

Collaboratore Scolastico:

Data _____ Firma _____

Commissione:

Data _____ Firme _____